

# KLASIFIKAČNÍ ŘÁD Cyrilometodějské církevní základní školy

*Motto: Řekni jim, co se naučí, nauč je, co jsi jim slíbil, a vyzkoušej je z toho, co jsi vyučoval.*

## OBSAH

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků výchovy, vzdělávání a chování
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků
  - 2.1 Zásady hodnocení výsledků vzdělávání
  - 2.2 Hodnocení prospěchu
  - 2.3 Hodnocení chování
    - 2.3.1 Klasifikace chování
    - 2.3.2 Výchovní opatření
  - 2.4 Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami
  - 2.5 Slovní hodnocení
3. Celkové hodnocení
4. Výstupní hodnocení
5. Komisionální zkoušky
  - 5.1 Obecné podmínky
  - 5.2 Komisionální přezkoušení
  - 5.3 Opravné zkoušky

\*\*\*

## 1. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVY, VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ

1.1 Hodnocení žáků musí splňovat funkci diagnostickou, motivační, prognostickou, výchovnou, informativní a zpětnovazební. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým i psychickým zvláštnostem žáka a k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat pro zdravotní či rodinnou indisposici.

1.2 Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- a) jednoznačné
- b) srozumitelné (*učitelé informují rodiče a žáky o výsledcích a dokážou poradit, co je příčinou žákových potíží a jak je možné je napravit*)
- c) cílené (*žáci vědí předem, za co budou hodnoceni a jak souvisí hodnocení se stanovenými požadavky*)
- d) věcné (*odborně správné a doložitelné*)
- e) všestranné (*zaměřené na různé kompetence*)

1.3 Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu.

1.4 Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Žáci jsou hodnoceni. Hodnocení zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání s porozuměním k jejich individuálním potřebám, s ohledem na jejich sociální zázemí.

## **2. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

### **2.1 ZÁSADY HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ**

*(Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci)*

2.1.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají učitelé zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické,...), analýzou výsledků různých činností žáků, projektů, skupinové práce a konzultací s ostatními vyučujícími.

2.1.2 Každý žák 2.-9. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Zkoušení probíhá zásadně ve třídě, není dovoleno zkoušet po vyučování individuálně, pokud tento způsob není diagnostikován psychologem. Výsledek je při ústním zkoušení oznámen ihned, výsledky písemných prací do 14 dnů. Hodnocení je zapisováno do ŽK a oznamováno zástupcům žáka.

2.1.2.1 Při absenci žáka v předmětu 40% a více může vyučující navrhnout klasifikační zkoušku.

2.1.3 Kritéria hodnocení jsou součástí tématického plánu každého vyučovacího předmětu. Vycházejí z předem stanovených cílů výuky, postihujících všechny úrovně – kognitivní, psychomotorické i afektivní.

2.1.4 Kontrolní a písemné práce jsou rozvrženy rovnoměrně na celé pololetí, o termínu písemné zkoušky trávající déle než 35 minut jsou žáci informováni a termín zapsán do třídní knihy. V jednom dni se koná jen jedna zkouška takového charakteru.

2.1.5 Vyučující je povinen vést evidenci hodnocení a klasifikace průkazným způsobem. Při dlouhodobé nepřítomnosti nebo při skončení pracovního poměru předá záznam o hodnocení a klasifikaci zástupci ředitele.

2.1.6 Na konci klasifikačního období se hodnotí výsledky, jichž žák dosáhl za celé období.

2.1.7 Případy zaostávání žáků a mimořádného zhoršení prospěchu se řeší neprodleně s ředitelstvím školy a zástupci žáka.

2.1.8 Na konci klasifikačního období nejméně 24 hodin před projednáním v pedagogické radě zapíše učitelé příslušného předmětu číslicí výsledky do katalogových listů.

2.1.9 Zákonní zástupci žáka jsou informováni o prospěchu žáka pomocí ŽK, při osobních jednáních na hovorových hodinách nebo po telefonické domluvě. Hodnocení je prováděno individuálně, nikoli veřejně.

2.1.10 Písemné práce žáků se uschovávají po jedno klasifikační období. Čtvrtletní písemné práce potom jeden rok.

2.1.11 Vyučující neklasifikuje žáka ihned po návratu žáka do školy po nepřítomnosti delší jako týden.

2.1.12 Sebehodnocení – žák zvládá hodnocení vlastní práce, rozumí mu, dokáže ho vysvětlit a obhájit. Zná svá práva, ale i povinnosti a přebírá stále větší zodpovědnost za své jednání a učení. K tomu mu má dopomoci naučit se zacházet s chybami jako nástrojem poučení.

2.1.13 Hodnocení skupinové práce a projektů se provádí dle vytvořených pravidel.

## **2.2 HODNOCENÍ PROSPĚCHU**

2.2.1 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

2.2.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

2.2.3 Výsledky hodnocení vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech je na vysvědčení klasifikováno těmito stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

2.2.4 Při hodnocení žáka klasifikačním stupněm se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavce 2.2.3.

2.2.5 Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- pracoval(a) úspěšně
- pracoval(a)

## **2.3 HODNOCENÍ CHOVÁNÍ**

### **2.3.1 KLASIFIKACE CHOVÁNÍ**

2.3.1.1 Kritériem klasifikace chování je dodržování vnitřního řádu školy, tj. chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou. Klasifikaci navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími a rozhoduje o ní pedagogická rada.

2.3.1.2 Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

2.3.1.3 *Stupeň 1 (velmi dobré)* Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2.3.1.4 *Stupeň 2 (uspokojivé)* Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele a ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

2.3.1.5 *Stupeň 3 (neuspokojivé)* Chování žáka ve škole v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova, vzdělávání nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes chování pouze uspokojivé dopouští dalších přestupků.

## 2.3.2 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

2.3.2.1 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

### 2.3.2.2 Pochvaly nebo jiná ocenění

2.3.2.2.1 Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Pochvaly a jiná ocenění se udělují veřejně, jsou oznámeny zákonnému zástupci a zapsány v katalogových listech a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

2.3.2.2.2 Pochvaly a jiná ocenění se udělují veřejně, jsou oznámena zákonnému zástupci a zapsána v katalogových listech a na vysvědčení za pololetí, v němž byl uděleno.

2.3.2.2.3 Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, za déletrvající úspěšnou práci nebo za mimořádný čin.

### 2.3.2.3 Opatření k posílení kázně

2.3.2.3.1 Ukládají se za závažné nebo opakované porušení povinností stanovených školním řádem.

2.3.2.3.2 Podle závažnosti se ukládají tato opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- napomenutí ředitele školy
- důtka ředitele školy

2.3.2.3.3 Třídní učitel uděluje napomenutí a důtku třídního učitele, jejich uložení neprodleně oznámí řediteli školy.

2.3.2.3.4 Ředitel uděluje napomenutí ředitele a důtku ředitele školy po projednání v pedagogické radě.

2.3.2.4 Slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

2.3.2.5 Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

2.3.2.6 Důtky i napomenutí se udělují před kolektivem třídy a jsou zapsány do katalogových listů.

2.3.2.7 Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

## **2.4 KLASIFIKACE A HODNOCENÍ ŽÁKŮ S VÝVOJOVÝMI PORUCHAMI**

2.4.1 U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci průběžně přihlíží k charakteru postižení.

2.4.2 Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

2.4.3 Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučeními, která mají vztah ke způsobu klasifikace a hodnocení žáka.

2.4.4 Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž má porucha co nejmenší negativní vliv.

2.4.5 V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

2.4.6 Žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem zákonných zástupců během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny.

2.4.7 U žáka s vývojovou poruchou učení rozhoduje ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě zákonného zástupce žáka. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.

2.4.8 Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha žáka vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden až dva stupně.

2.4.9 Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně. Vychází především ze snahy a aktivit žáka s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci se zákonnými zástupci.

2.4.10 Ředitel školy může povolit, aby pro žáka se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový program, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální programy mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i) a zákonnými zástupci žáka, vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě. Výsledky se hodnotí slovně.

2.4.11 Individuální výukový program je zpracován pro každého žáka integrovaného.

## 2.5 SLOVNÍ HODNOCENÍ

2.5.1 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

## 3. CELKOVÉ HODNOCENÍ

3.1 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním  
prospěl(a)  
neprospěl(a)  
nehodnocen(a).

3.1.1 Žák je hodnocen stupněm *prospěl(a) s vyznamenáním*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

3.1.2 Žák je hodnocen stupněm *prospěl(a)*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

3.1.3 Žák je hodnocen stupněm *neprospěl(a)*, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí.

3.1.4 Žák je hodnocen stupněm *nehodnocen(a)*, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanoveným ŠVP na konci 1. pololetí.

3.2 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.

3.2.1 Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již v rámci daného stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

3.3 Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.

3.4 Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

3.5 Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## 4. VÝSTUPNÍ HODNOCENÍ

4.1 V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

4.2 Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí školního roku, v němž splní povinnou školní docházku. Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí také v pátém a sedmém ročníku, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole. V případě podání přihlášky k přijetí do oboru vzdělání, v němž je jako součást přijímacího řízení stanovena rámcovým vzdělávacím programem talentová zkouška, je žákovi vydáno výstupní hodnocení do 30. října.

4.3 Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Výstupní hodnocení žáka dále obsahuje vyjádření o:

- a) možnostech žáka a jeho nadání,
- b) předpokladech pro další vzdělávání nebo pro uplatnění žáka,
- c) chování žáka v průběhu povinné školní docházky,
- d) dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka.

## **5. KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY**

### **5.1 OBECNÉ PODMÍNKY**

5.1.1 Komisionálními zkouškami jsou:

- a) komisionální přezkoušení: – nelze-li žáka hodnotit,  
– má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o  
správnosti hodnocení,
- b) opravná zkouška – z důvodu nedostatečného prospěchu.

5.1.2 Komisi pro komisionální zkoušku jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo některý jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět.

5.1.3 Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

5.1.4 Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.

5.1.5 Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5.1.6 Výsledek zkoušky již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

5.1.7 Žák může v jednom dni vykonat zkoušku pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín.

5.1.8 O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

## **5.2 KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUŠENÍ**

5.2.1 Komisionální přezkoušení, nelze-li žáka hodnotit.

5.2.1.1 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

5.2.1.2 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

5.2.1.3 Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

5.2.2 Komisionální přezkoušení, má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení.

5.2.2.1 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.

5.2.2.2 Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

## **5.3 OPRAVNÉ ZKOUŠKY**

5.3.1 Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

5.3.2 Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

5.3.3 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

5.3.4 Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V Brně 1. 9. 2007

Zdeněk Strašák,  
ředitel CMcZŠ Brno, Lechova 65